



ประกาศเทศบาลตำบลบางหมาก  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลบางหมาก อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบางหมาก

จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบางหมาก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทคุณวุฒิ)

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา

(รายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติของพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาลหรือโรคดังต่อไปนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

/ (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

## ๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครขอรับเอกสารการรับสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบางหมาก อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบางหมาก หรือ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๗๕๙-๘๕๐๘

## ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ดังนี้

๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา

๔.๓ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรสพร้อมรับรองสำเนา (ถ้ามี)

๔.๗ เทศบาลตำบลบางหมาก ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๐๑ หนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือกก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือก หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนเทศบาลตำบลบางหมากจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

**๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๕๐ บาท

**๖. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร**

เทศบาลตำบลบางหมากจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรหลังจากได้ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้ว ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางหมาก และ [www.bangmakcity.go.th](http://www.bangmakcity.go.th)

**๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การเลือกสรร**

คณะกรรมการจะทำการเลือกสรร ในวันจันทร์ ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางหมาก

**๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

(รายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

**๑๐. การประกาศผลการเลือกสรร**

เทศบาลตำบลบางหมาก จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางหมาก และ [www.bangmakcity.go.th](http://www.bangmakcity.go.th) โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี**

๑. เทศบาลตำบลบางหมาก จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการเลือกสรรและผู้ผ่านการเลือกสรร จะถูกยกเลิกจากการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) มีประกาศขึ้นบัญชีใหม่

(๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิในการจ้างให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

(๓) ผู้นั้นไม่เข้าทำสัญญาจ้างหรือไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานตามเวลาที่เทศบาลกำหนด โดยไม่แจ้งเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรและไม่มีเหตุอันควร

(๔) เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๒. กรณีมีข้อสงสัยให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เป็นที่สุด

**๑๒. การจ้างและแต่งตั้ง**

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของเทศบาลตำบลบางหมาก

๒. การให้ได้รับค่าตอบแทน เทศบาลตำบลบางหมาก จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรในอัตราตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๔)

๓. ผู้ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗

**๑๓. ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์**

พนักงานจ้างตามภารกิจ ทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๓ ปี พนักงานจ้างทั่วไปทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลบางหมาก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายสุรพงศ์ ประสารวุฒิ)

นายกเทศมนตรีตำบลบางหมาก

**เอกสารแนบท้ายประกาศ เทศบาลตำบลบางหมาก**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔**

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
<p><b>กองคลัง</b>  <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                      - ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้</p>	<p>ปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่น การช่วยตรวจรับและพิจารณาแบบ แสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอ ของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และ ลงบัญชี จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี ตรวจสอบและประเมินภาษี และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางบัญชี พาณิชย์การ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและ ธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เทคนิค หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชย์การ เลขานุการ การตลาด การขาย การ ธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชย์การ เลขานุการ การตลาด การขาย การ ธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>- ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>- ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>- ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพ ๑,๗๘๕ บาท</p>



## หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

### ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑.๑ ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ กำหนดคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

๑.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียนปรนัย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข่าวสารเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียนปรนัย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

### ๒. ตำแหน่ง คนสวน

๒.๑ ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

### ๓. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

๓.๑ ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

## การประเมินสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้</b> (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง
<b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานในหน้าที่) ๒.๑ มีทักษะ ๒.๒ มีความสามารถ	๒๐ ๒๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง
<b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b> ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

วิธีการเข้ารับการสัมภาษณ์ ดังนี้

๑. ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายชุดสุภาพ
๒. ผู้เข้ารับการเลือกสรรไปถึงที่ทำการเลือกสรรก่อนกำหนดเวลาดำเนินการเลือกสรร พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันดังกล่าวด้วย
๓. ผู้เข้ารับการเลือกสรรไม่มาตามกำหนดเวลา จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้ารับการเลือกสรร
๔. ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาสอบ
๕. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่เลือกสรรโดยเคร่งครัด
๖. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการเลือกสรรนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการเลือกสรร คณะกรรมการอาจพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว